



Opera Bonomelli Onlus

www.operabonomelli.it

CODICE ETICO

OPERA BONOMELLI - ONLUS

BERGAMO, 12 MAGGIO 2016



Sommario

PREMESSA	3
DEFINIZIONI	3
Cap. I - PRINCIPI GENERALI	5
1.1 Rispetto delle norme vigenti	5
1.2 Programma di formazione continua sul Codice	5
1.3 Trasparenza, imparzialità ed onestà dell'attività dei servizi	5
1.4 Doveri di riservatezza e rispetto della normativa sulla privacy	5
1.5 Tutela del patrimonio aziendale	6
1.6 Tutela della persona	6
1.7 Tutela della sicurezza	6
1.8 Tutela dell'ambiente	6
Cap. II - PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE	7
2.1 Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	7
2.2 Diritto di accesso	7
2.3 Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali	7
2.4 Imparzialità nelle procedure di scelta dei contraenti / fornitori	7
2.5 Trasparenza contabile e finanziaria	7
2.6 Controllo Interno	8
2.7 Rapporto con altri enti e collaborazione con Authorities pubbliche e autorità giudiziaria	8
Cap. III - RAPPORTI CON GLI UTENTI	9
3.1 Stile di comportamento	9
3.2 Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti	9
3.3 Rapporti con gli organi di informazione	9
3.4 Rapporti con le associazioni portatrici di interessi	9
3.5 Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti	9
3.6 Ricerca dell'integrazione culturale	10
Cap. IV - RISORSE UMANE	11
4.1 Ottimizzazione e valorizzazione del personale	11
4.2 Formazione adeguata e continua	11
4.3 Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione del personale	11
4.4 Corretta gestione dei rapporti gerarchici	11



Cap. V - RAPPORTI CON I DESTINATARI	12
5.1 Inserimento del rispetto del Codice Etico tra gli obblighi contrattuali dei dipendenti	12
5.2 Doveri specifici dei Responsabili	12
5.3 Divieto di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e Professionale..	12
5.4 Rimozione dei conflitto di interesse e perseguimento dell'interesse dell'Opera Bonomelli Onlus	12
5.5 Divieto di accettare regali	12
Cap. VI – RAPPORTI CON I TERZI	13
6.1 Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico	13
6.2 Divieto di elargire regali	13
6.3 Divieto di favorire o svantaggiare Terzi	13



PREMESSA

L'Opera Bonomelli Onlus è consapevole di svolgere una missione di alto valore sociale e umano ed intende continuare a compierla ispirandosi a criteri di eticità e di rispetto delle persone, particolarmente di quelle più deboli, riconosciute come centro di ogni attenzione e cura.

La molteplicità di interessi e contesti socio-educativi con cui l'Opera Bonomelli Onlus interagisce e le proprie modalità di organizzazione, impongono l'impegno di tutti per assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dipendenti, collaboratori e partner contrattuali.

In quest'ottica, il Codice Etico (Codice, ai fini del presente testo) rappresenta il documento ufficiale dell'Opera Bonomelli Onlus deliberato dal Consiglio Direttivo che definisce la politica della Associazione e contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Opera Bonomelli Onlus nei confronti di tutti i "portatori di interesse". Esso costituisce, pertanto, la fonte primaria ed attuativa dei Regolamenti dell'Associazione. Tutti coloro che operano direttamente o indirettamente, ad ogni livello ed a qualsiasi titolo, nel contesto dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi, sono tenuti al rispetto delle indicazioni contenute nel presente Codice.

L'Opera Bonomelli Onlus assume l'impegno di orientare il complesso delle proprie attività in modo che i propri dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità dell'Opera Bonomelli Onlus stessa. A tale fine, l'Opera Bonomelli Onlus si impegna ad individuare le violazioni del Codice Etico che possono verificarsi nell'espletamento delle attività proprie di ciascuna entità organizzativa. L'Opera Bonomelli Onlus opera nel rispetto dei principi espressi nel Codice, si dota degli strumenti più opportuni affinché esso sia adeguatamente diffuso e applicato.

Al fine di evidenziare come l'erogazione delle prestazioni richieste debba sempre svolgersi in conformità allo spirito ed alla lettera della disciplina etica voluta dall'Opera Bonomelli Onlus essa si impegna ad allegare il presente Codice alla propria Carta dei Servizi.

DEFINIZIONI

Carta dei Servizi: documento, finalizzato alla comunicazione e promozione verso gli utenti, in cui sono descritti i servizi offerti dalle unità d'offerta dall'Opera Bonomelli Onlus e le modalità organizzative di erogazione delle prestazioni.

Codice Etico: sistema di autodisciplina interna.

Attività: insieme dei servizi resi agli utenti e dei procedimenti interni inerenti all'amministrazione.

Destinatari: tutti i dipendenti dell'Opera Bonomelli Onlus con qualsivoglia qualifica e funzione, i professionisti che, in forma individuale o quali componenti di un'associazione professionale, erogano prestazioni in forma coordinata nell'interesse dell'Opera Bonomelli; i volontari che collaborano con il Personale della struttura nelle varie attività.



Opera Bonomelli Onlus

Terzi: ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore dell'Opera Bonomelli Onlus o che comunque intrattiene rapporti con essa senza essere qualificabile come Destinatario.

Utenti: qualsiasi persona fisica che, rapportandosi con l'Opera Bonomelli Onlus usufruisce delle prestazioni e dei trattamenti socio-sanitari da essa erogati.

Regolamenti aziendali: insieme delle regole e dei protocolli formalizzati (Mansionario, Procedure, ecc.) che valgono a disciplinare, in forma vincolante per i Destinatari, le modalità in cui si espletano le varie attività.



Cap. I - PRINCIPI GENERALI

1.1 Rispetto delle norme vigenti

L'osservanza del presente codice presuppone il rispetto della legalità e la condivisione dei valori costitutivi dell'ordinamento democratico, vincolanti per ogni cittadino.

I Destinatari e tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti con l'Opera Bonomelli Onlus sono pertanto tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti ed in coerenza con i principi espressi nel presente Codice, in tutti gli ambiti in cui l'Opera Bonomelli Onlus opera. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Opera Bonomelli Onlus può giustificare una condotta non conforme a tali principi.

E' preciso impegno dell'Opera Bonomelli Onlus non iniziare o non proseguire alcun rapporto con gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o la cui condotta contrasti con i principi contenuti nel presente Codice.

1.2 Programma di formazione continua sul Codice

Allo scopo di assicurare una piena e corretta comprensione delle problematiche del Codice, l'Opera Bonomelli Onlus predispone un adeguato programma di formazione continua rivolto ai Destinatari e provvede a divulgarne i contenuti attraverso efficaci canali di comunicazione, affinché vengano recepiti da tutti i portatori di interesse interni ed esterni.

1.3 Trasparenza, imparzialità ed onestà dell'attività dei servizi

L'attività dell'Opera Bonomelli Onlus, in ogni suo ambito, deve essere improntata a principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine, l'Opera Bonomelli Onlus definisce con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse, intendendo con ciò sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso da quello dell'Opera Bonomelli Onlus, sia il caso in cui i rappresentanti dei fornitori o di altre aziende pubbliche, agiscano, nei loro rapporti con l'Opera Bonomelli Onlus, in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. L'Opera Bonomelli Onlus, inoltre, condanna e proibisce ogni forma di corruzione e vieta espressamente ai Destinatari di porre in essere comportamenti discriminatori nelle procedure preordinate alla stipulazione dei contratti o nell'accesso degli utenti alle informazioni ed ai servizi aziendali.

1.4 Dovere di riservatezza e rispetto della normativa sulla privacy

Stante la peculiare natura dei dati trattati in ambito sociale e sanitario, l'Opera Bonomelli Onlus assicura la tutela del diritto alla riservatezza delle persone attraverso adeguati sistemi di archiviazione e protezione dei dati, nel rigoroso rispetto della vigente normativa in materia di privacy. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non coerenti con l'esercizio della propria attività.



1.5 Tutela del patrimonio aziendale

L'Opera Bonomelli Onlus adotta tutti gli strumenti utili per tutelare il proprio patrimonio ed esige dai propri dipendenti e collaboratori il rispetto dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'Opera Bonomelli Onlus soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. Sono pertanto espressamente vietati usi impropri, danneggiamenti e sprechi di materiale di proprietà dell'Opera Bonomelli Onlus.

1.6 Tutela della persona

L'Opera Bonomelli Onlus assicura in ogni ambito della propria attività, interno ed esterno, la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne ed esterne. In particolare, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

E' dovere dell'Opera Bonomelli Onlus garantire il rispetto delle pari opportunità e vietare ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sugli orientamenti sessuali, sulle convinzioni religiose, morali, filosofiche e politiche. Ogni indagine in tal senso è, pertanto, vietata.

1.7 Tutela della sicurezza

Nello svolgimento della propria attività l'Opera Bonomelli Onlus opera nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e delle normative vigenti in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico. Si impegna inoltre ad accogliere le eventuali indicazioni del competente Organo di Vigilanza, e ad adottare adeguate misure preventive (Piano di Emergenza, Antincendio, Evacuazione).

1.8 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che l'Opera Bonomelli Onlus si impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra lo sviluppo sostenibile e le imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Pertanto, è precisa volontà dell'Opera Bonomelli Onlus adottare, compatibilmente al principio di ragionevolezza delle scelte economiche e tecnologiche, comportamenti mirati alla riduzione dell'impatto ambientale e del consumo di risorse energetiche.



Cap. II - PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE

2.1 Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

L'organizzazione e le attività dell'Opera Bonomelli Onlus sono improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. L'Opera Bonomelli Onlus adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla tutela e valorizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi dell'Associazione, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria, al contemperamento degli interessi di tutte le componenti coinvolte nelle attività dei diversi servizi.

2.2 Diritto di accesso

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

2.3 Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali

Ogni processo amministrativo deve essere tale da garantirne la riconducibilità al provvedimento deliberativo, alla determinazione dirigenziale o comunque all'atto amministrativo da cui trae origine.

Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, l'Opera Bonomelli Onlus provvede pertanto all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

2.4 Imparzialità nelle procedure di scelta dei contraenti / fornitori

I meccanismi di scelta dei contraenti e dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti e di procedure di scelta documentabili. Ciascun soggetto che sia in possesso dei requisiti richiesti deve avere la possibilità di competere alle gare di aggiudicazione di beni e servizi senza discriminazioni e nell'assoluto rispetto del principio della libera concorrenza.

I Destinatari preposti all'attività di pattuizione delle condizioni contrattuali devono agire con trasparenza ed imparzialità ed ispirare il loro operato ai principi di correttezza e buona fede, predisponendo strumenti contrattuali idonei a garantire il rispetto dei livelli qualitativi e dei tempi di consegna concordati.

2.5 Trasparenza contabile e finanziaria

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate in modo tale da garantire, in ogni momento, la verificabilità del rispetto delle procedure previste da parte degli organismi preposti al controllo. In particolare, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto; le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica che confluiscono nella



reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate. È compito di ogni operatore far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

L'uso di fondi dell'Opera Bonomelli Onlus per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni adeguatamente autorizzate o elargite forme non appropriate di remunerazione.

I Destinatari sono tenuti al rispetto degli specifici regolamenti adottati dall'Associazione, al fine di disciplinare ed attuare il sistema di controllo interno ed hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Direzione Amministrativa eventuali omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili di cui siano venuti a conoscenza.

2.6 Controllo Interno

E' politica dell'Opera Bonomelli Onlus diffondere a tutti i livelli non solo una cultura caratterizzata dall'esistenza e dall'importanza dei controlli, ma anche trasmettere una mentalità orientata all'esercizio dei medesimi.

Attiene al Consiglio Direttivo, pertanto, la primaria responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno, avvalendosi anche del supporto fornito dalla funzione di auditor interno, alla quale deve essere garantito, nella sua attività di monitoraggio, pieno e libero accesso ai dati ed alla documentazione aziendale.

2.7 Rapporto con altri enti e collaborazione con Authorities pubbliche e autorità giudiziaria

La Direzione dell'Opera Bonomelli Onlus individua formalmente i Destinatari autorizzati a rapportarsi con gli enti rappresentativi degli interessi generali e con le Aziende Pubbliche.

I Destinatari, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi ispettivi e di controllo. E' inoltre fatto divieto alle persone non autorizzate dall'Opera Bonomelli Onlus a rapportarsi con i suddetti organismi, nonché con altre aziende pubbliche o di adottare comportamenti volti ad influenzare impropriamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o incaricati di Pubblico servizio.



Cap. III - RAPPORTI CON GLI UTENTI

3.1 Stile di comportamento

I dipendenti ed i collaboratori dell'Opera Bonomelli Onlus che hanno rapporti diretti con l'utenza devono operare con senso di responsabilità e spirito di servizio, manifestando attenzione e disponibilità nei confronti delle esigenze e delle problematiche che vengono loro esposte, ed improntando i propri comportamenti al rispetto e alla cortesia.

Non è possibile impiegare utenti in programma terapeutico per svolgere prestazioni lavorative non previste all'interno delle normali attività ergoterapiche svolte dalle diverse nostre Comunità Terapeutiche o far eseguire prestazioni gratuite o di evidente vantaggio che comportino un personale beneficio a membri dello staff o dipendenti o soci dell'Opera Bonomelli.

Il verificarsi di situazioni di questo tipo sarà considerato una grave violazione del Codice Etico e darà luogo ad adeguati provvedimenti.

3.2 Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti

L'Opera Bonomelli Onlus si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione i cui contenuti siano falsi o ingannevoli.

L'Opera Bonomelli Onlus provvede alla pubblicazione ed alla divulgazione della Carta dei Servizi quale strumento principe di informazione rivolta all'utenza circa i servizi aziendali e le loro modalità di erogazione; inoltre, la conoscibilità di notizie, comunicati stampa, dati e informazioni scientifiche di interesse collettivo viene garantita attraverso l'uso di adeguati sistemi di comunicazione, in primo luogo attraverso il sito web www.operabonomelli.it.

3.3 Rapporti con gli organi di informazione

Tutti i dipendenti e collaboratori, anche esterni, dell'Opera Bonomelli Onlus devono assicurare che l'immagine dell'Associazione appaia consona all'importanza del ruolo che essa è chiamata a svolgere nell'interesse della collettività.

I rapporti dell'Opera Bonomelli Onlus con i mass-media sono riservati esclusivamente al Presidente ed ai responsabili formalmente autorizzati a svolgere tale compito.

3.4 Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

L'Opera Bonomelli Onlus ritiene che il dialogo con le altre associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e si impegna, pertanto, a dare riscontro ai suggerimenti ed ai reclami presentati da parte di utenti, operatori ed enti portatori di interessi, nonché a provvedere, nei limiti del possibile, alla consultazione degli stessi per i progetti che abbiano un impatto rilevante sulle modalità di erogazione dei servizi.

3.5 Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti

E' fatto assoluto divieto ai Destinatari di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati dall'Opera Bonomelli Onlus in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio.



Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

3.6 Ricerca dell'integrazione culturale

Anche in considerazione dell'elevata incidenza di flussi migratori che caratterizza le aree in cui opera l'Opera Bonomelli Onlus è preciso impegno dell'Associazione adottare una politica di integrazione culturale, volta in primo luogo a superare le difficoltà linguistiche ed a favorire i percorsi educativi e riabilitativi di utenti stranieri.



Cap. IV - RISORSE UMANE

4.1 Ottimizzazione e valorizzazione del personale

L'Opera Bonomelli Onlus riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento della propria attività e ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva. L'acquisizione e la collocazione funzionale del personale rispondono al principio della ricerca della massima efficacia e del raggiungimento di appropriati livelli di efficienza operativa.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi (così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) alle norme ed alle procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

4.2 Formazione adeguata e continua

E' interesse strategico dell'Opera Bonomelli Onlus migliorare le competenze professionali dei propri dipendenti attraverso corsi di formazione che garantiscano l'aggiornamento delle conoscenze e l'approfondimento delle problematiche educative, gestionali e operative di maggiore rilievo.

4.3 Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione del personale

L'Opera Bonomelli Onlus garantisce l'utilizzo di meccanismi trasparenti nella fase di scelta del personale e nel conferimento degli incarichi interni, assicurando il rispetto delle pari opportunità, vietando ogni forma di discriminazione ed adottando quale esclusivo criterio di giudizio, la valutazione oggettiva delle attitudini, delle competenze e delle capacità.

4.4 Corretta gestione dei rapporti gerarchici

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

Fermo restando il rispetto dei ruoli e delle funzioni e compatibilmente con le esigenze operative, l'Opera Bonomelli Onlus promuove il coinvolgimento dei dipendenti nello sviluppo dell'attività, anche prevedendo momenti di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi a lungo termine, attraverso discussioni e decisioni funzionali alle quali il dipendente è invitato ad intervenire con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.



Cap. V - RAPPORTI CON I DESTINATARI

5.1 Inserimento del rispetto del Codice Etico tra gli obblighi contrattuali dei dipendenti

L'Opera Bonomelli Onlus si impegna a diffondere il Codice presso i Destinatari, assicurandosi che esso venga adeguatamente compreso ed attuato. I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale. E' dovere dei Destinatari, inoltre, evidenziare alla Direzione eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno all'Associazione. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

5.2 Doveri specifici dei Responsabili

Compete in primo luogo ai Responsabili di servizi promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di appartenenza all'Associazione. I Responsabili devono, pertanto, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti assegnati al servizio di propria competenza, indirizzandoli all'osservanza del Codice ed operando affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

5.3 Divieto di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e Professionale

E' fatto divieto ai Destinatari di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. In particolare, non viene tollerato, nello svolgimento dell'attività lavorativa ed in generale nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di droghe o qualunque altra sostanza in grado di alterare le capacità cognitive e percettive.

5.4 Rimozione dei conflitti di interesse e perseguimento dell'interesse dell'Opera Bonomelli Onlus

I Destinatari sono tenuti ad agire nell'esclusivo interesse dell'Opera Bonomelli Onlus e devono, pertanto, comunicare tempestivamente al proprio Responsabile l'esistenza di eventuali conflitti di interessi che possano sorgere in relazione all'attività loro assegnata.

5.5 Divieto di accettare regali

E' fatto divieto ai Destinatari di accettare, da parte di utenti o terzi, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. I Destinatari che ricevano, in occasione di festività o ricorrenze, somme di denaro o regali di notevole valore economico, sono inoltre tenuti a darne comunicazione alla Direzione che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.



Cap. VI – RAPPORTI CON I TERZI

6.1 Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali con l'Opera Bonomelli Onlus è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte dell'Opera Bonomelli Onlus stessa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Al momento dell'approvazione del Codice, l'Opera Bonomelli Onlus si impegna a darne comunicazione ai Terzi e ad emendare, per quanto possibile, i contratti in vigore attraverso l'inserimento della clausola di risoluzione sopraindicata.

6.2 Divieto di elargire regali

I Terzi sono tenuti a rispettare il divieto di offrire o promettere favori o regali che eccedano le comuni pratiche di cortesia, o siano comunque volti ad acquisire una posizione di indebito vantaggio rispetto all'espletamento delle attività aziendali.

6.3 Divieto di favorire o svantaggiare Terzi

Non sono ammessi trattamenti di favore, ovvero ingiustificate discriminazioni verso Terzi.

L'Opera Bonomelli Onlus si impegna a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere, secondo il principio della libera concorrenza economica, nelle procedure di gara, ed assicura l'adozione di criteri oggettivi e documentati nella scelta del miglior contraente. Nella scelta dei fornitori, l'Opera Bonomelli Onlus si impegna ricercare il massimo vantaggio nei termini del miglior prezzo in presenza di pari condizioni contrattuali.